



Stellenausschreibung

Der Verein Gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung e.V. und das Team der AKS Gemeinwohl suchen ab 15.10.2022 eine*n Mitarbeiter*in in Teilzeit (25 Std./Woche) für die

Koordination der Zusammenarbeit zwischen organisierter Zivilgesellschaft und Verwaltung (KOOR)

Die KOOR-Stelle aktiviert, vernetzt und begleitet Initiativen in Aushandlungsprozessen der gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung im Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg und übernimmt folgende **Aufgaben:**

- Ansprechpartner*in für (neue) Initiativen: treffen, beraten und zu ausgewählten Anlässen begleiten
- Mitwirkung bei etablierten Vernetzungstreffen und Gremien und bei Bedarf Initiierung und Organisation neuer Treffen
- Recherche und (Wissens-)Vermittlung zu aktuellen Prozessen der Stadtentwicklung sowie zu Arbeitsweisen, Ressourcen und Handlungsmöglichkeiten in der Stadtpolitik
- Aufbereitung, Pflege und Bereitstellung von Informationsmaterialien zu einschlägigen Themen
- Initiierung und Vermittlung von Kontakt und Zusammenarbeit zwischen Initiativen und einschlägigen Verwaltungsstellen
- Enger Austausch mit dem Team und dem zivilgesellschaftlichen Träger (wöchentliche Teamsitzung, regelmäßige schriftliche Berichterstattung, thematische Schwerpunktsetzung auf Mitgliederversammlungen)
- Koordination, Moderation und Dokumentation von Netzwerk-Treffen und Veranstaltungen
- Austausch mit ähnlichen Strukturen und politischen Entscheidungsträger*innen

Wir suchen:

Menschen (m/w/d) mit

- Kenntnissen in Stadtplanung, Stadtentwicklungspolitik, institutionalisierter Stadtentwicklungsarbeit und stadtpolitischer Initiativenarbeit im Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg
- abgeschlossenem Studium (mindestens Bachelor oder Master bzw. vergleichbarer Abschluss), das die Themen der AKS Gemeinwohl berührt
- Erfahrungen und Wissen zu Arbeitsweisen, Ressourcen und Handlungsmöglichkeiten in der (stadt-)politischen Arbeit von Initiativen
- Erfahrungen und Kenntnissen im Community Organizing (auch im Sinne aufsuchender Arbeit) sowie Netzwerkaufbau und -pflege
- Kontaktfreude hinsichtlich Gruppen- und Gremienarbeit
- sehr guter Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung mit der Organisation von verschiedenen Veranstaltungsformaten
- Moderations- und Protokollerfahrung
- Freude daran, eigene Ideen zu entwickeln und umzusetzen sowie an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- Zeitlicher Flexibilität und Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendveranstaltungen

Wir bieten:

- eine Teilzeitstelle mit 25 Std./Woche
- eine sozialversicherungspflichtige Festanstellung bei einem basisdemokratisch organisierten Verein,
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an TVöD,

- flexible Arbeitsbedingungen (u.a. Gleitzeit, Möglichkeit zu Homeoffice, nach Möglichkeit Erstattung von Kinderbetreuungskosten bei Abendveranstaltungen),
- Mitarbeit in einem stadtpolitisch engagierten Team,
- Einblick in Arbeits- und Entscheidungsprozesse der bezirklichen Stadtentwicklung.

Die Stelle ist aus zuwendungsrechtlichen Gründen zunächst bis zum 31. Dezember 2022 befristet, soll aber entsprechend der geplanten Anschlussfinanzierung durch den Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg verlängert werden.

Infos zur AKS

Die AKS Gemeinwohl (Arbeits- und Koordinierungsstruktur für gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung) unterstützt das Zusammenwirken von Stadtgesellschaft und Bezirksamt in Friedrichshain-Kreuzberg für eine gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung. Im Sinne einer dauerhaften Sicherung von bezahlbaren und zugänglichen Räumen für Stadtnutzer*innen sowie allgemein Transparenz, Teilhabe, Nachhaltigkeit und Gleichstellung im Kontext von Stadtentwicklungsprozessen arbeitet sie mit der Verwaltung zusammen. Sie unterstützt Initiativen und Mieter*innen bei der Selbstorganisation und Vernetzung, z. B. durch die Bereitstellung von Infrastruktur und indem sie den Wissens- und Erfahrungsaustausch fördert.

Die AKS Gemeinwohl entwickelt sich fortlaufend an den aktuellen Bedarfen der gemeinwohlorientierten Stadtentwicklung in Friedrichshain-Kreuzberg weiter. Das Team besteht aus vier Mitarbeitenden: Eine Stelle ist beim Büro des Bezirksstadtrats für Bauen, Planen und kooperative Stadtentwicklung angesiedelt. Beim zivilgesellschaftlichen Träger, dem Gemeinwohlorientierte Stadtentwicklung e.V., sind drei weitere Stellen zuständig für gemeinwohlorientierte Immobilienangelegenheiten, die Koordination der Zusammenarbeit zwischen organisierter Zivilgesellschaft und Verwaltung sowie für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation. Weitere Informationen auf der [Website](#).

Bewerbung und Arbeitsaufnahme

Interessierte Bewerber*innen senden ein Motivationsschreiben mit Lebenslauf (ohne Foto) bis zum 04.10.2022 per Mail an kontakt.aks@gemeinwohl.berlin

Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrungen machen, die sich als z.B. BIPOC, FLINTA*-Person bezeichnen, Personen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte sowie Menschen mit Behinderungen. Unser derzeitiges Büro ist leider nicht barrierefrei, allerdings gibt es die Möglichkeit zum Homeoffice. Gerne kommen wir mit dir darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen.

Die Bewerbungsgespräche finden nach Absprache am 07. Oktober statt. Bei Bedarf kann der Arbeitsbeginn auf den 01.11.2022 verschoben werden.

Kontakt für Rückfragen

Bei inhaltlichen Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung und sind erreichbar unter kontakt.aks@gemeinwohl.berlin